

Số: /SGDDĐT-GDPT
V/v hướng dẫn sử dụng sách giáo khoa
lớp 2 theo danh mục được UBND
thành phố Hà Nội phê duyệt

Hà Nội, ngày tháng 5 năm 2021

Kính gửi: Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã

Căn cứ Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/08/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 1814/QĐ-UBND ngày 20/4/2021 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Hà Nội về việc phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 2, lớp 6 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông từ năm học 2021 - 2022 trên địa bàn thành phố Hà Nội, Sở GDĐT Hà Nội hướng dẫn các cơ sở giáo dục phổ thông sử dụng sách giáo khoa lớp 2 theo danh mục được UBND Thành phố phê duyệt như sau:

1. Chọn sách giáo khoa theo từng môn học/hoạt động giáo dục để sử dụng tại cơ sở giáo dục phổ thông

Trên cơ sở đối chiếu danh mục sách giáo khoa đơn vị đã đề xuất lựa chọn với danh mục sách giáo khoa được UBND Thành phố phê duyệt, mỗi cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện việc sử dụng sách giáo khoa như sau:

a) Nếu sách giáo khoa đề xuất lựa chọn có trong danh mục sách giáo khoa được UBND Thành phố phê duyệt thì cơ sở giáo dục phổ thông chọn đúng sách giáo khoa đó để sử dụng, không được chọn sách giáo khoa khác.

b) Nếu sách giáo khoa đề xuất lựa chọn không có trong danh mục sách giáo khoa được UBND Thành phố phê duyệt, cơ sở giáo dục phổ thông phải sử dụng sách giáo khoa trong danh mục sách giáo khoa được UBND Thành phố phê duyệt. Đối với các môn học có từ 02 (hai) bộ sách giáo khoa trở lên được UBND Thành phố phê duyệt, lãnh đạo đơn vị chỉ đạo tổ chuyên môn tổ chức lựa chọn sách giáo khoa trong danh mục đã phê duyệt. Quy trình tổ chức lựa chọn và sử dụng sách giáo khoa thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 8; Điều 14 Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT và Công văn số 828/SGDDĐT-GDPT ngày 19/3/2021 về việc hướng dẫn tổ chức nghiên cứu, đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 2 của Sở GDĐT.

2. Trách nhiệm của phòng Giáo dục và Đào tạo

a) Tổ chức hướng dẫn, giám sát, kiểm tra việc tổ chức sử dụng sách giáo khoa của cơ sở giáo dục phổ thông thuộc thẩm quyền quản lý.

b) Tổng hợp, thống kê kết quả chọn sách giáo khoa, số lượng (dự kiến) sách giáo khoa lớp 2 của các trường tiểu học (Công lập, ngoài công lập, các trường Chuyên biệt trực thuộc Sở GDĐT) trên địa bàn (*theo mẫu*) gửi vào đường link liên kết <https://forms.gle/hFkKdJ8DxwEL19Vw8> và địa chỉ email: gdtrunghoc@hanoiedu.vn trước ngày 18/5/2021

Báo cáo bằng văn bản gửi về UBND quận, huyện, thị xã và Sở GDĐT theo địa chỉ: Phòng Giáo dục phổ thông - Sở Giáo dục và Đào tạo, số 23 Quang Trung, Hoàn Kiếm.

c) Chỉ đạo các cơ sở giáo dục theo thẩm quyền quản lý thông báo danh mục sách giáo khoa đã được UBND Thành phố phê duyệt đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh; hướng dẫn sử dụng sách giáo khoa theo quy định.

d) Tổng hợp các kiến nghị điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa từ các cơ sở giáo dục phổ thông theo thẩm quyền quản lý (nếu có), báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo các kiến nghị điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa lớp 2, gửi về địa chỉ email gctrunghoc@hanoiedu.vn trước **ngày 18/5/2021**.

2. Trách nhiệm của cơ sở Giáo dục phổ thông

a) Tổ chức chọn sách giáo khoa cho từng môn học/hoạt động giáo dục theo hướng dẫn.

b) Báo cáo tổng hợp kết quả chọn sách giáo khoa, dự kiến số lượng sách giáo khoa cho mỗi môn học/hoạt động giáo dục được sử dụng cho năm học 2021 - 2022 của đơn vị về phòng GDĐT trước **ngày 15/5/2021**.

c) Thông báo danh mục sách giáo khoa được UBND Thành phố phê duyệt; sách giáo khoa được nhà trường chọn sử dụng trong năm học 2021 - 2022 đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh.

d) Sử dụng hiệu quả sách giáo khoa đã được UBND Thành phố phê duyệt trong quá trình dạy và học theo quy định của pháp luật.

e) Tổng hợp các kiến nghị của giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa đã được UBND Thành phố phê duyệt (nếu có), báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước **ngày 15/5/2021**.

Nhận được Công văn này đề nghị các ông, bà Trưởng phòng GDĐT quận, huyện, thị xã; thủ trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn triển khai việc sử dụng sách giáo khoa theo các quy định hiện hành và nội dung hướng dẫn tại Công văn này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo về Sở GDĐT (qua phòng Giáo dục phổ thông) để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c PGĐ Phạm Văn Đại;
- Đ/c PGĐ Phạm Xuân Tiến;
- Lưu: VT, GDPT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Xuân Tiến

Phục lục 1

**THỐNG KÊ KẾT QUẢ CHỌN GIÁO KHOA VÀ DỰ KIẾN SỐ LƯỢNG
SÁCH GIÁO KHOA LỚP 2 CỦA QUẬN/HUYỆN/THỊ XÃ**

(Kèm theo Công văn số /SGDDT-GDPT ngày tháng năm 2021)

Phòng Giáo dục đào tạo

Tổng số trường tiểu học: Trong đó Công lập: Ngoài công lập:

STT	Tên sách	Tác giả (Tổng CB/CB)	Nhà xuất bản	Số trường chọn		Dự kiến số lượng SGK cần cung ứng
				Công lập	Ngoài công lập	
1						
2						
3						
.....	

Người lập

(Kí, ghi rõ họ tên, số điện thoại)

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC ĐÀO TẠO

(Kí tên, đóng dấu)

Phụ lục 2
KẾT QUẢ CHỌN GIÁO KHOA VÀ DỰ KIẾN SỐ LƯỢNG SÁCH GIÁO KHOA
LỚP 2 CỦA CƠ SỞ GIÁO DỤC PHỔ THÔNG
(Kèm theo Công văn số /SGDDĐT-GDPT ngày tháng năm 2021)

Tên trường: Phòng GDĐT

STT	Môn học/hoạt động giáo dục	Tên bộ sách lựa chọn	Tác giả (Tổng CB/CB)	Nhà xuất bản	Dự kiến số lượng SGK cần cung ứng
1					
2					
3					
....

Người lập
(Kí, ghi rõ họ tên, số điện thoại)

HIỆU TRƯỞNG
(Kí tên, đóng dấu)